ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном структурном образовательном подразделении
«Университет социальных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения «Университет социальных технологий» (далее – **Университет**) фонда развития социальной сферы «Содействие» (далее – Фонд).

1.2. Деятельность **Университета** регламентируется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 №513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020

№438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Уставом фонда развития социальной сферы «Содействие» и настоящим Положением; иными локальными нормативными актами.

1.3. Университет является специализированным структурным образовательным подразделением фонда развития социальной сферы «Содействие» и расположен по адресу: Иркутская обл., город Ангарск, квартал 85, дом 9, помещение 21.

1.4. Университет взаимодействует со структурными подразделениями Фонда, с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями различных форм собственности, общественными и религиозными объединениями.

1.5. Руководство деятельностью Университетом осуществляет директор, который подчиняется директору Фонда.

1.6. Университет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Фонда.

1.7. Университет имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Университет вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Лицензирование образовательной деятельности Университета осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Формирование структуры Университета производится по решению директора Фонда, при этом Университет социальных технологий и инноваций может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.10. Вопросы, связанные с осуществлением образовательной деятельности, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Цели и предмет деятельности специализированного структурного образовательного подразделения

2.1. Основной целью деятельности Университета является осуществление дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Университет осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, а именно по программам повышения квалификации для лиц, имеющих среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, а также для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, а именно по программам профессиональной переподготовки лиц, имеющих среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, а также для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- образовательная деятельность по программам профессионального обучения отдельных категорий граждан;

- дополнительное образование детей и взрослых;

- организация и проведение методических, научно-методических и практико-ориентированных семинаров, конкурсов, конференций, ярмарок, выставок в соответствии с уставной тематикой фонда.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Университетом только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. Университет вправе вести научную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Университет реализует следующие основные образовательные программы: дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

3.2. Университет реализует следующие дополнительные образовательные программы: программы профессионального обучения.

4. Руководство специализированным структурным образовательным подразделением

4.1. Текущее руководство деятельностью Университета осуществляет директор специализированного структурного образовательного подразделения (далее – директор Университета).

4.2. Директор Университета назначается и освобождается от должности директором Фонда, подотчетен директору и учредителю Фонда.

4.3. Директор Университета в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Фонда и настоящим Положением. Директор Университета выполняет свои функции единолично и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Директор Университета принимает решения единолично, решения оформляются приказами в соответствии с локальными нормативными актами Университета социальных технологий инноваций.

5. Управление специализированным структурным образовательным подразделением

5.1. Директор Университета обладает следующими компетенциями:

- действует без доверенности от имени Университета, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Университета, выдает доверенности, издает приказы и указания, обязательные для всех сотрудников Университета;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Университета социальных технологий и инноваций;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Университета;
- утверждает локальные нормативные акты;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты, предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет, отчетность;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Университетом;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции;
- устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся денежных средств заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- решает все вопросы учебной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности Университета, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя и иных органов Университета;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Университета в соответствии с его уставными целями;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;

5.2. Коллегиальными органами управления Университетом являются: Общее собрание работников Университетом, Педагогический совет Университета.

5.3. В состав Общего собрания работников входят: Директор и все работники Университета социальных технологий и инноваций (в том числе работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства).

5.4. К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников Университетом;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие коллективного договора;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Университета;
- рассмотрение иных вопросов жизнедеятельности Университета, не относящиеся к компетенции иных органов Университета социальных технологий и инноваций.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, Директор или инициативная группа работников Университета в количестве не менее 1/3 работников Университета.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если на собрании присутствует более половины работников Университета.

Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов.

5.5. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Организации. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины педагогических работников Университета. На каждом Педагогическом совете ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, избираемого из его состава.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ, оценивание и планирование: фактический объём и качество знаний, умений и навыков обучающихся Университета – по результатам текущего контроля, а выпускников – по результатам итоговых аттестаций и отзывам заказчиков;
- теоретическое и практическое обучение, производственная практика, воспитательная и методическая работа;
- содержание и качество образовательных услуг;
- разработка, рассмотрение и утверждение рабочих учебных программ, реализуемых в Университете;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающихся содержания образования.

Решения на Педагогическом совете принимаются простым большинством голосов. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

5.5. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель. По окончании финансового года Директор представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств от деятельности Университета.

Учредитель совместно с Директором утверждают план работы и бюджет Университета на год. Учредитель имеет право в течение года получить отчет о текущей деятельности у Директора Университета.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Организация образовательной деятельности в Университете регламентируется образовательными программами, разработанными преподавателями Университета и утвержденными Педагогическим советом, и осуществляется в соответствии с учебными и учебно-методическими планами, годовым учебно-производственным планом, расписаниями занятий, режимом работы и отдыха, требованиями положений, договоров, контрактов и правил. Образовательные программы разрабатываются самостоятельно Университетом исходя из специфики и потребностей отрасли.

6.2.1. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам.

6.2.2. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Преподавание учебных дисциплин ведется на русском языке.

6.4. Прием в Университет:

- осуществляется в соответствии с Правилами приема, ежегодно разрабатываемыми и утверждаемыми Директором Университета;
- проводится на основании направления организаций и учреждений, а также по личному заявлению физических лиц;
- осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность поступающего, документов об образовании или справки с места работы о соответствующей квалификации.

6.5. Университет самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.6. Университет осуществляет обучение на договорной основе с полной или частичной предоплатой юридическими или физическими лицами.

6.7. Университет социальных технологий инноваций создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения

6.8. Обучение производится:

- по очной, очно-заочной, заочной и дистанционной формам обучения, а также с полным, частичным отрывом или без отрыва от производства;
- по индивидуальным учебным планам как отдельных обучающихся, так и групп в целом при необходимости.

6.9. Продолжительность обучения в Университете по программам дополнительного профессионального образования дифференцирована в зависимости от выбранной образовательной программы, направления подготовки, уровня полученного ранее образования, практического опыта, способностей.

6.10. Учебный процесс в Университете может осуществляться в течение всего календарного года.

6.11. В Университете устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, самостоятельная работа; а также виды учебных занятий, разработанные в результате инновационной деятельности в

сфере образовательных технологий (компьютерное, дистанционное и др.).

6.12. Образовательная деятельность Университета с использованием дистанционных образовательных технологий в полном или частичном объеме регламентирована соответствующими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными нормативными актами и Положениями Университета.

6.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.14. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать 36 учебных часов в неделю. По программам дополнительного профессионального образования для соответствующих форм обучения учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с установленными стандартами.

6.15. В Университете для обучающихся и преподавателей устанавливается шестидневная рабочая неделя.

6.16. В Университете устанавливаются следующие виды аттестаций по всем дисциплинам, включены в учебный план:

- итоговая (в конце цикла или программы обучения);
- промежуточная;
- текущая (в течение всего срока обучения);
- диагностическая (в виде контрольных работ, анкетирования, тестирования

с целью определения уровня знаний, умений и навыков).

При проведении промежуточной и итоговой аттестации используется пятибалльная и зачетная система оценок.

6.17. Промежуточная и итоговая аттестации проводятся в следующих формах:

- экзамен в устной или письменной форме;
- зачет;
- программированный опрос;
- письменная работа;
- практическое задание;
- защита реферата;
- творческий отчет;
- курсовые и самостоятельные творческие работы.

6.18. В Университете устанавливается следующая система оценок промежуточных и итоговых аттестаций:

- «зачет»;
- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

6.19. В Университете реализуются программы дополнительного профессионального образования следующих форм:

- краткосрочное тематическое обучение (не менее 72 часов) по конкретным вопросам специальности, которое заканчивается предусмотренной учебным планом формой итоговой аттестации (экзамен, зачет или защита реферата);
- тематическое обучение (от 72 до 100 часов) по отдельным избранным разделам специальности или актуальным вопросам;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем социальной сферы, получения обучающимися уровня и объема знаний, предусмотренных государственными образовательными стандартами и квалификационными требованиями к специалисту;
- профессиональная переподготовка (свыше 500 часов) с целью получения дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности с присвоением дополнительной квалификации на базе полученной специальности;
- стажировка (целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки; стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности). Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом. Продолжительность и программа стажировки определяются Университетом на договорной основе. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.
- семинары, конференции, мастер-классы, и другие краткосрочные формы повышения квалификации в объеме не менее 16 часов.

6.20. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификаций и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Университет самостоятельно принимает решение о формализации записей в дипломах профессиональной переподготовки.

6.21. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией. Образец документа самостоятельно устанавливается Университетом и заверяется печатью Университета.

6.22. Университет самостоятельно разрабатывает процедуру утверждения форм документов о квалификации и закрепляет данную процедуру локальным нормативным актом Университетом социальных технологий и инноваций.

6.23. Взаимоотношения Университета, его обучающихся и организации-заказчика регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Обучающимся Университета является лицо, зачисленное приказом Директора для обучения по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения.

Права и обязанности обучающегося определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

7.2. Обучающемуся на время обучения в Университете выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на обучении в Организации.

7.3. Обучающиеся Университета имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на получение образования в соответствии с учебными планами и программами Университета;
- на участие в формировании содержания образовательных программ и выбор по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Университета дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- на обеспечение всеми видами образовательных услуг, предоставляемых Университетом, в соответствии с договорами;
- на пользование имеющейся в Университете нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Университета свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- на обжалование актов Университета социальных технологий и инноваций в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Университет и осуществление образовательной деятельности в Университете;
- на участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников Университета;
- на направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- на опубликование своих работ в изданиях Университета на бесплатной основе;
- на поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

7.4. Обучающиеся Университета обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Университета, правил внутреннего распорядка;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Университета.

7.5. За неоплату, невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), грубое нарушение требований устава, правил внутреннего трудового распорядка, договора об обучении, приказов и распоряжений Директора, поступки, связанные с нарушением законов Российской Федерации, противоправные акты и действия к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из Университета.

Обучающиеся могут быть отчислены из Университета в следующих случаях:

- по собственному желанию в соответствии с личным письменным заявлением;
- за нарушение правил внутреннего распорядка;
- при расторжении договора на обучение между Университетом и Обучающимся;
- за неуспеваемость;
- за невыполнение условий договора.

Решение об отчислении Обучающихся оформляется приказом Директора Университета.

7.6. К работникам Университета относятся преподаватели, административный и другой персонал. Назначение и увольнение работников Университета осуществляется в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.7. Работники Университета имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- пользоваться информационным и методическим фондами Университета, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Университета;
- участвовать в разработке образовательных программ, выборе форм, методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов, и наиболее полно отвечающих индивидуальным особенностям Обучающегося и преподавателя;
- избирать и быть избранными в органы управления Университета;

- обжаловать приказы и распоряжения Учредителя, Директора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовыми договорами.

7.8. Работники Университета обязаны:

- соблюдать настоящий устав и правила внутреннего трудового распорядка Университета социальных технологий и инноваций;

- строго следовать правилам профессиональной и педагогической этики и деонтологии;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах (контрактах), квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

7.9. Педагогические работники Университета пользуются следующими правами и свободами:

- свободой преподавания, выражения своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета социальных технологий и инноваций, к базам данных и информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Университете;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Университета, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Университетом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Университета;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Университета;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.10. Права и свободы, указанные в п. 7.9. настоящего Положения, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Университета.

7.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Положение об Университете, осуществляющего обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

7.13. Научно-педагогические работники организации имеют право:

- входить в состав коллегиальных органов управления Университета в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением;

- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Университета;

- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

- бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

- на признание его автором научных и (или) научно-технических результатов и подачу заявок на изобретения, и другие результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на получение в соответствии с законодательством Российской Федерации доходов от реализации научных и (или) научно-технических результатов, автором которых он является;

- на объективную оценку своей научной и (или) научно-технической деятельности и получение вознаграждений, поощрений и льгот, соответствующих его творческому вкладу;

- на подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

- на участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- на подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);

- на доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;

- на публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;

- на мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду;

- на дополнительное профессиональное образование.

7.14. Научно-педагогические работники Университета обязаны:

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- осуществлять научную деятельность и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;

- объективно осуществлять экспертизы представленных им научных и социальных программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок.

7.15. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Университета устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, доплаты и надбавки к зарплате, премии, ценные подарки.

7.16. За грубое нарушение требований настоящего Положения, правил внутреннего трудового распорядка, трудового договора/контракта, приказов и распоряжений Директора, поступки, связанные с нарушением законов РФ, противоправные акты и действия к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до увольнения из Университета.

8. Имущество организации и источники его формирования

8.1. Университет не может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Университет не может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Источниками формирования имущества Университета являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Университета;
- доходы от иной приносящей доход деятельности, а именно от проводимых мероприятий и издательской деятельности по тематике Университета, предоставления образовательных услуг;
- другие не запрещенные законом поступления.

9. Международные связи организации

9.1. Университет вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся, педагогических и научных работников Университета в иностранные образовательные организации, включающее в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

- проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров, или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

10. Локальные нормативные акты организации

10.1. В целях осуществления своей деятельности Университет имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Университета, обучающихся.

К локальным нормативным актам относятся:

- приказы;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- образовательные программы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и инструкции по охране труда;
- правила приема обучающихся;
- календарные учебные графики;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.

10.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить уставу Фонда и Положению об Университете и действующему законодательству.

10.3. Локальные нормативные акты подготавливаются и формируются Директором на основании устава Университета и настоящего Положения, законодательства Российской Федерации и решений, принятых Учредителем. Локальные нормативные акты утверждаются Директором (за исключением тех актов, утверждение которых отнесено настоящим Положением к компетенции Учредителя, Педагогического совета).

11. Внесение изменений в Положение

11.1. По решению Учредителя и (или) директора Университета в Положение об Университете могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

11.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение, государственной регистрации в установленном законом порядке не подлежат.

12. Реорганизация и ликвидация организации

12.1. Ликвидация Университета может осуществляться: по решению Учредителя и (или) директора Фонда; по решению суда в установленном законом порядке.

12.2. В случае принятия решения о ликвидации Университета Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. При ликвидации Университета имущество направляется на цели в соответствии с уставом Фонда.

12.4. Ликвидация Университета считается завершенной, а структурное подразделение – прекратившей существование после издания соответствующего приказа директора Университета.